



BARNEHAGEPLANLEGGER

2019-2020





INFORMASJON OG TIPS TIL 30 SIDER

Her kommer dine «egne» sider og på disse 30 første sidene lager du din «egen tekst». Du sender oss en pdf fil eller en word fil med den teksten og de bilder og tabeller du vil ha inn, kun 1 (en) fil og ikke mange enkeltstående filer, da vi ikke kan vite verken rekkefølge eller har kapasitet til å sette dette sammen.

NB. Sidene må være i A5

Bildene må være så høyoppløselige som mulig, dvs at de bildene du finner på web normalt sett ikke er gode nok for trykk (de blir uklare). Husk opphavsrettigheten og at du ikke bruker bilder du ikke har lov til.

Pass på at du selv legger inn stående eller liggende tekst og bilder og husk vanlig margbredde på dokumentet slik at alt vises korrekt.

Tips for sidene er å legge inn PERSONALHÅNDBOK, da har alle den alltid med. Årshjul og planer dere arbeider med. Ansattlister og annen nyttig info. Eksempel på utfyllelse av skjema for hendelser.

De sidene dere ikke benytter blir notatsider (blanke) slik at sidehenvisningene blir riktige for alle.

KALENDER

I selve kalenderen er alle felt åpne. De aktive skrivefeltene begynner på side 32 og her fyller du inn møteavtaler, hendelser, aktiviteter etc... Husk å lagre dette etterhvert og sende oss den siste versjonen av kalenderen.

OMSLAG

Skriv inn skolenavn på fremsiden og evt nettstedadresse og informasjon på baksiden av omslaget. Logo kan legges inn og sendes ved de andre 2 filene.

INNSENDING AV FILER

1. Egne sider (A5 word eller pdf)
2. Kalender (pdf)
3. Evt bilder

Alt sendes til: firmapost@infovestforlag.no



VIKTIGE TELEFONER OG KONTAKTER

navn

telefon

Ambulanse

113

Politi

112

Brann

110

Legevakt

Sykehus

Giftinformasjonssentralen

ÅRSKALENDER VÅR 2019

JANUAR

M	T	O	T	F	L	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRUAR

M	T	O	T	F	L	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MARS

M	T	O	T	F	L	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

APRIL

M	T	O	T	F	L	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAI

M	T	O	T	F	L	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNI

M	T	O	T	F	L	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

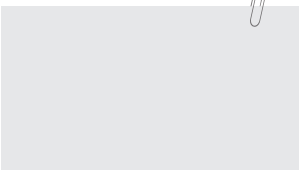
VIKTIGE HENDELSER
I AUGUST

UKE 31

MANDAG 29. AUGUST



TIRSDAG 30. JULI

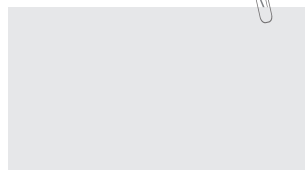


ONSDAG 31. JULI



A series of horizontal lines providing a writing area for each of the three columns. Each column has 10 lines, starting from the bottom of the grey block and extending downwards.

TORS DAG 1. AUGUST



Handwriting practice area for Thursday, August 1st, consisting of ten horizontal lines.

FREDAG 2. AUGUST



Handwriting practice area for Friday, August 2nd, consisting of ten horizontal lines.

A large grid of small dots for handwriting practice, spanning the right side of the page.

LØRDAG 3. AUGUST



SØNDAG 4. AUGUST



